

**Intitulé du poste**

Responsable de la cellule « Systèmes d'Information et de Communication »

**Catégorie statutaire et niveau d'emploi**

A

**Domaine fonctionnel**

Systèmes et réseaux d'information et de communication

**Emploi(s) –type**

Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication

**Code(s) fiche de l'emploi-type**

RIME : FPESIC01

**Localisation administrative et géographique**

INHESJ – Ecole militaire, 1 Place Joffre, 75700 Paris

**DESCRIPTION DU SERVICE / ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL****Missions de la structure :**

L'Institut national des hautes études de la sécurité et de la justice est un établissement public national à caractère administratif placé sous la tutelle du Premier ministre. L'INHESJ intervient dans les domaines de la formation, des études, de la recherche, de la veille et de l'analyse stratégique en matière de sécurité intérieure, sanitaire, environnementale et économique ainsi que dans ceux intéressant la justice.

**Missions du Secrétariat Général :**

Sous l'autorité du Directeur, le Secrétariat Général est chargé de l'ensemble des activités administratives de l'Institut. Il regroupe notamment les activités liées à la gestion budgétaire et financière, aux ressources humaines, aux systèmes d'information et de communication ainsi qu'aux moyens logistiques de l'Institut. Il intervient également dans le soutien à la réalisation des activités de formation.

**Missions du bureau :**

Au sein du Secrétariat Général, la cellule SIC est chargée de l'ensemble des activités liées à la mise en place et à l'exploitation des systèmes informatiques. Les missions et activités de la cellule consistent à coordonner et piloter le schéma directeur des systèmes d'information, la conception et la mise en œuvre de produits, services et prestations pour l'Institut, le maintien en condition opérationnelle des systèmes, des réseaux d'information et de communication ainsi que le déploiement technique et le suivi des serveurs et applications intra et extranet de la structure.

**Composition et effectif du bureau :**

1 chef de cellule (catégorie A)  
1 technicien d'exploitation (catégorie B)  
2 apprentis

**Catégorie d'emploi** A

**Corps et grade :** ingénieur d'exploitation des systèmes ou équivalent

## DESCRIPTION DU POSTE

Le poste est celui du responsable de cellule

### Activités principales :

- Evaluation et définition des besoins en matière informatique, expertise.
- Pilotage du schéma directeur du système d'information
- Conception et mise en œuvre de produits, de services et de prestations
- Déploiement et suivi d'exploitation des applications
- Maintien en condition opérationnelle des systèmes et réseaux d'information et de communication
- Contribution à la modernisation des conditions de travail des agents et des services aux usagers
- Pilotage des relations avec les sous-traitants et évaluation
- Suivi de l'exploitation des systèmes et des outils de production
- Gestion des incidents d'exploitation (alertes, interventions de premier niveau)
- Gestion des consommables liés à l'exploitation

### Activités annexes :

- Suivi et contrôle des éléments financiers et conventionnels liées à l'activité.
- Agent de Sécurité des Systèmes d'Information

### Partenaires institutionnels :

- IHEDN, dans le cadre de la politique de mutualisation des moyens informatiques.
- CSFRS, dans le cadre d'une convention du soutien des moyens informatiques.
- Tous les opérateurs techniques et informatiques de la base militaire concernés par l'exploitation des réseaux informatique de l'Institut.
- Correspondant Informatique et Liberté (CNIL)
- ANSSI

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Fonctionnaire en position normale d'activité ou détaché sur contrat ou contractuel  
Horaires parfois variable en cas de dysfonctionnements à résoudre, sans régime d'astreinte.

## Cotation le cas échéant :

## COMPETENCES PRINCIPALES REQUISES

*E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau 1)*

Connaissances:	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Architecture et fonctionnalités des systèmes et réseaux informatiques	X			
Normes et procédures de sécurité	X			
Normes et processus de qualité	X			
Droit public (statut des personnels et marchés publics), droit commercial, droit des technologies de l'information et de la communication		X		

Savoir-faire:	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Comprendre les enjeux et les évolutions d'une organisation		X		
Construire un dialogue entre la direction des systèmes d'information et de communication et les services utilisateurs		X		
Manager des équipes		X		
Écouter, arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations		X		

Savoir-être:	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Avoir le sens des relations humaines		X		
Respect des règles de confidentialité	X			
Savoir s'adapter		X		
Etre réactif		X		

Date de mise à jour de la fiche de poste : 15/01/2019

Contacts :  
 Emmanuelle LATOUR, Secrétaire générale, [emmanuelle.latour@inhesj.fr](mailto:emmanuelle.latour@inhesj.fr)  
 Chantal NAVARRO, Cheffe du bureau FINANCES/RH, 01 76 64 89 24, [chantal.navarro@inhesj.fr](mailto:chantal.navarro@inhesj.fr) et [rh@inhesj.fr](mailto:rh@inhesj.fr)