

Intitulé du poste

Gestionnaire suivi de la facturation

Catégorie
statutaire/contractuel

Contrat court deux mois ou
stage –

Domaine(s) fonctionnel(s)

Finances/gestion

Emploi(s) –type

Bac +3

Localisation administrative et géographique / Affectation

INHESJ – Ecole militaire, 1 place Joffre, 75007 PARIS

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

L'Institut National des Hautes Etudes de la Sécurité et de la Justice est un Etablissement Public Administratif placé sous la tutelle du Premier ministre. Il est composé de 80 agents : fonctionnaires issus de différents ministères et contractuels.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

La cheffe de bureau Finances/RH

Vos activités principales

En appui aux cellules finances et RH du bureau et de façon transversale, au secrétariat général,

Appui aux tâches de fin de gestion 2018 :

- Préparation des dossiers de mise en paiement et facturation ;
- Aide à l'inventaire comptable.

Qualités requises

- Grande rigueur ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Bonne communication écrite et orale
- Esprit d'équipe et aisance relationnelle

Partenaires institutionnels

. Le groupement comptable, les correspondants administratifs internes

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Le calendrier budgétaire

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir une bonne connaissance des institutions et administrations : A acquérir	Savoir s'organiser Niveau maîtrise - <i>requis</i> Niveau maîtrise - <i>requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthode / niveau expert - requis
Avoir des connaissances budgétaires et comptables : / niveau expert - requis	Savoir rédiger /niveau maîtrise - requis	Savoir s'adapter Niveau maîtrise - requis
Avoir une connaissance des logiciels budgétaires et comptables : / niveau maitrise - requis	Avoir l'esprit de synthèse Niveau maîtrise - requis	Savoir communiquer / niveau maîtrise: - requis
Autre : Avoir des compétences en informatique -bureautique niveau maitrise - <i>requis</i>		

Durée attendue sur le poste : 2 mois

Merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV à l'adresse suivante : recrutement@inhesj.fr
Chantal.navarro@inhesj.fr (Tel : 0176648921)

Date de mise à jour de la fiche de poste : 15/01/2019

Date de prise de fonction : janvier 2019