

### Intitulé du poste

Chargé de mission contrôle interne

### Catégorie

statutaire/Contractuel

Contrat de 6 mois

### Domaine(s) fonctionnel(s)

Finances

### Emploi(s) –type

Expertise-comptable : Fin de scolarité et/ou début de carrière

### Localisation administrative et géographique / Affectation

INHESJ – Ecole militaire, 1 place Joffre, 75007 PARIS

### Votre environnement professionnel

#### ▪ **Activités du service**

L'Institut National des Hautes Etudes de la Sécurité et de la Justice est un Etablissement Public Administratif placé sous la tutelle du Premier ministre. Il est composé de 80 agents : fonctionnaires issus de différents ministères et contractuels.

#### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

La cheffe de bureau Finances/RH

### Vos activités principales

En appui aux cellules finances et RH du bureau et de façon transversale, au secrétariat général, Contribution à la consolidation des comptes de l'Institut, à la garantie du respect des normes comptables et à la mise en œuvre de la réglementation financière :

- Elaboration du compte financier 2018
- Rapprochement de l'inventaire physique et comptable
- Effectuer des propositions de référentiels internes budgétaires et comptables et d'actualisation des applications métiers, à partir de la nomenclature comptable,
- Mise en place et suivi du contrôle interne budgétaire et comptable
- Préparation des tableaux budgétaires et élaboration de tableaux de bord
- Travaux d'expertise à la demande

### Qualités requises

- Grande rigueur ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Bonne communication écrite et orale
- Esprit d'équipe et aisance relationnelle

## Partenaires institutionnels

. Le groupement comptable, les correspondants administratifs internes

## Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

## Le calendrier budgétaire

### Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir une bonne connaissance des institutions et administrations : <b>A acquérir</b>	Savoir s'organiser Niveau maîtrise - <i>requis</i> Niveau maîtrise - <i>requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthode <b>/ niveau expert - requis</b>
Avoir des connaissances budgétaires et comptables : <b>/ niveau expert - requis</b>	Savoir rédiger <b>/niveau maîtrise - requis</b>	Savoir s'adapter <b>Niveau maîtrise - requis</b>
Avoir une connaissance des logiciels budgétaires et comptables : <b>/ niveau maîtrise - requis</b>	Avoir l'esprit de synthèse <b>Niveau maîtrise - requis</b>	Savoir communiquer <b>/ niveau maîtrise: - requis</b>
<i>Autre :</i> Avoir des compétences en informatique -bureautique niveau maitrise - <i>requis</i>		

Durée attendue sur le poste : 4 mois

Merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV à l'adresse suivante : [recrutement@inhesj.fr](mailto:recrutement@inhesj.fr)  
[Chantal.navarro@inhesj.fr](mailto:Chantal.navarro@inhesj.fr) (Tel : 0176648921)

Date de mise à jour de la fiche de poste : 15/01/2019

Date de prise de fonction : janvier 2019